 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	UPIT ZA PONUDU	Datum: 08.07.2022. Stranica: 1
---	-----------------------	---------------------------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	--

UPIT br.:	2022-129-A PAPIRNATA KONFEKCIJA ZA PUNJENJE U DRŽAČE - za razdoblje od 10 mjeseci
-----------	--

DOBAVLJAČ:	UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA TRG KREŠIMIRA ČOSIĆA 11, 10000 ZAGREB	OIB: 59365213244 E-mail: Fax:
------------	--	-------------------------------------

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Dokumente kojima se dokazuje da nema osnova za isključenje Ponuditelja (točka 4. Općih uvjeta)
 4. Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti, (točka 5. Općih uvjeta)
 5. Katalog proizvoda
 6. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument).
 7. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.
5. **Dostava ponude**
 Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
 Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 180.820,00 kn

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 60 od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 14.07.2022 10:00. godine do 14.07.2022 10:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	TROŠKOVNIK	Datum: 08.07.2022.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2022-129-A
-----------	------------

DOBAVLJAČ:	UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	OIB: 59365213244
Adresa dobavljača:	TRG KREŠIMIRA ČOSIĆA 11, 10000 ZAGREB	E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Toaletni papir u roli, bijeli, dvoslojni za držač toaletnog papira TORK T BOX MINI, sastav 100% celuloza, gramatura papira minimalno 2x16 g/m2, dužina role od 170 do 175 m, širina role od 9,2 do 9,5 cm pakiranje 12 roli = karton		KARTON	200,00		
2.	Toaletni papir za držač KIMBERLY CLARK-RIPPLE I AQUA, format "Z", dvoslojan, reciklirani, gramatura papira minimalno 2x16 g/m2 dimenzija listića 18 x 11 cm (ili 18,6 x 11 cm), pakiranje 250 listića u omotu x 32 omota = 1 karton		KARTON	317,00		
3.	Toaletni papir za držač KIMBERLY CLARK-RIPPLE I AQUA, format "Z", dvoslojan, gramatura papira minimalno 2x16 g/m2, dimenzija listića 18,6 x 11,7 cm ili 21,5 x 11 cm, pakiranje 250 listića u omotu x 36 omota ili 225 listića u omotu x 40 omota = 1 karton		KARTON	92,00		
4.	Papirnati ručnici za držač KIMBERLY CLARK-RIPPLE I AQUA format "Z", dimenzije 21 x 22 cm, jednoslojni, gramatura papira minimalno 1x16 g/m2, pakiranje 274 listića u omotu x 15 omota ili 200 listića u omotu x 20 omota = 1 karton		KARTON	549,00		
5.	Papirnati ručnici za držač KIMBERLY CLARK - AQUA, format "Z", dimenzije 21 x 20cm, jednoslojni, gramatura papira minimalno 1x16 g/m2, pakiranje 320 listića u omotu x 15 omota = 1 karton		KARTON	87,00		
6.	Složivi ručnici za ruke, format "Z", dimenzija 22 x 22 cm, reciklirani papir, jednoslojni, gramatura papira minimalno 1x16 g/m2, natura, pakiranje 250 listića u omotu, jedinica mjere= omot		OMOT	5.222,00		

7.	Papirnati ručnici u roli, 100% reciklirajući, dvoslojni, za držače WEPA COMFORT WP 331070 (na senzor) gramatura papira minimalno 2x16 g/m ² , promjer osovine 4,5 cm, promjer role 18,5 cm, wp 317091- Wepa comfort ručnik u roli 6/1 (6 kom rola u paketu, dimenzije role 0,205 x130m) = 1 karton		KARTON	47,00		
8.	Toaletni papir u roli maxi jumbo za držač KIMBERLY CLARK, sastav 100 % celuloza, boja bijela, dvoslojni, neperforirani, gramatura papira minimalno 2x16 g/m ² , promjer osovine 7,5 cm, promjer role 26 cm, širina papira 9,5 cm, dužina role min. 350 m, pakiranje 6 roli u omotu = 1 karton		KARTON	176,00		
9.	Papirnati ručnici za ručne držače roli TORK-MATIC H1 sistem, rola s plastičnim čepom na kraju, neperforirani, sastav papira celuloza, jednoslojni, gramatura papira minimalno 1x16 g/m ² , promjer osovine 3,78 cm, promjer role 19 cm, širina role 21 cm, dužina role od 150 do 160 m, pakiranje 6 roli u omotu = 1 karton		KARTON	113,00		
10.	Toaletni papir centralno izvlačenje. Dvoslojni, gramatura papira minimalno 2x16 g/m ² , Pakiranje 6/1 Širina role 13 cm, promjer role 20 cm, duljina role 160 m, Držač papira SmartOne		KARTON	17,00		
11.	Papirnati ručnici u roli, dvoslojni, gramatura papira minimalno 2x16 g/m ² , Širina role 24 cm. Promjer role 19 cm. Pakiranje 6/1. Lotus držač papira enMotion (senzor.		KARTON	18,00		
12.	Držač papirnatih ručnika formata "Z" za jedan od papirnatih ručnika red.broj Troškovnika 4, 5 ili 6		kom	114,00		
13.	Držač toaletnog papira u listićima za jedan od toaletnih papira red.broj Troškovnika 2 ili 3		kom	62,00		
14.	Držač toaletnog papira u roli za jedan od toaletnih papira red.broj Troškovnika 1 ili 8		kom	112,00		
15.	Držač papirnatih ručnika u roli TORK-MATIC red. broj Troškovnika 9		kom	12,00		
16.	Držač papirnatih ručnika u roli WEPA, COMFORT mehanički red. broj Troškovnika 7		kom	15,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11
10000 Zagreb

PAPIRNATA KONFEKCIJA ZA PUNJENJE U DRŽAČE - za
razdoblje od 10 mjeseci

2022-129-A

NE OTVARAJ

PONUĐITELJ:
UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
TRG KREŠIMIRA ĆOSIĆA 11
10000 ZAGREB



1. UVOD

Dokumentacija za izradu ponude sastoji se od upita za ponudu, troškovnika, ponudbenog lista, obrasca A0 i Općih uvjeta.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **PAPIRNATA KONFEKCIJA ZA PUNJENJE U DRŽAČE ZA RAZDOBLJE OD 10 (DESET) MJESECI**

Tehničke specifikacije predmeta nabave

- Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je tekstualnom opisu stavki u troškovniku.
- Ponuditelj je obvezan u troškovniku ispuniti ponudeni proizvod tip ili marku na način kako je traženo.
- Ponuđena roba mora biti u skladu s važećim Zakonu o predmetima opće uporabe (Narodne novine br. 39/13 i 47/14, 114/18 i 53/22) i Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 19/22).
- Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač, te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju robe.
- Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorisćena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke / proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama robe propisanim u stavkama troškovnika koji je sastavni dio upita za ponudu.

3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u troškovniku iskazao predviđene (okvirne) količine predmeta nabave.

Stvarne naručene količine robe na temelju sklopljenog ugovora mogu biti veće ili manje od predviđenih količina iskazanih u troškovniku s time da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopuštena ili mu je odobrena odgoda plaćanja, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od datuma upita za ponudu..

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Ponuditelji dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

5.2.1. Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda), sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (Narodne novine, br. 39/13,47/14, 114/18 i 53/22) i Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine, br.19/22) - za sve stavke navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.), sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku (u stupcu ponuđeni proizvod tip/marka) mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda.

5.2.2. Analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost proizvoda, sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (Narodne novine, br. 39/13, 47/14,114/18 i 53/22), potrebno je dostaviti za artikle predmeta nabave navedene u troškovniku.

Ukoliko je analitičko izvješće starije od 3 godine, ponuditelj treba priložiti Izjavu proizvođača da je nuđeni proizvod sukladan onome koji je analiziran odnosno da nije ništa mijenjano u proizvodnom procesu. Ponuditelj mora naznačiti na koju stavku iz troškovnika se odnosi analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost proizvoda.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 4. i 5. Općih uvjeta mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o prihvaćanju ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

6. POSEBNI UVJETI

6.1. Katalog proizvoda

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
PAPIRNATA KONFEKCIJA ZA PUNJENJE U DRŽAČE ZA RAZDOBLJE OD DESET (10)
mjeseci
Opći uvjeti

4/7

Ponuditelj je obavezan izraditi i priložiti ponudi katalog u boji svih traženih artikala potrošnog materijala.

Svi artikli moraju biti navedeni redosljedom iz Troškovnika i slikom prikazani u katalogu.


Artikle u katalogu potrebno je prikazati prema sljedećem redosljedu:

- Redni broj stavke iz Troškovnika;
- Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača iz Troškovnika;
- Kratki tehnički opis ponuđenog proizvoda iz Troškovnika;
- Jedinica mjere iz Troškovnika;
- Jedinična cijena (u kunama, bez PDV-a) iz Troškovnika;
- Fotografija / slika u boji

PRIMJER KATALOGA:

Slike koje su prikazane navedene su samo kao primjeri, radi ilustracije, odnosno radi davanja uputa za izradu kataloga te ni na koji način ne sugeriraju proizvod određenog proizvođača.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u Troškovniku, u stupcu pod napomenama, mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda.

Redni broj stavke iz Troškovnika	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Kratki tehnički opis ponuđenog proizvoda	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Slika u boji
Stavka 2.	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Toaletni papir u roli, bijeli, dvoslojni za držač toaletnog papira TORK T BOX MINI, sastav 100% celuloza, dužina rolne min. 170 m, širina rolne min. 9,2 cm pakiranje 12 rolni = karton	karton	_____kn	

Stavka 23.	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Držać papirnatih ručnika u roli - na senzor za ručnike pod red. Brojem 14. Troškovnika (WEPA COMFORT)	Kom	___ kn	
------------	---	---	-----	--------	--

7. NAČIN IZVRŠENJA I ROK ISPORUKE

- Naručitelj će, za robu koja je predmet ove nabave, sa odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor za razdoblje od 1 (jedne) godine.
- Naručitelj će naručivati robu sukcesivno pojedinačnim narudžbenicama prema stvarnim potrebama na temelju sklopljenog ugovora započevši najranije od dana obostranog potpisa ugovora.
- Rok isporuke robe: Ponuditelj je dužan isporučiti robu u roku ne dužem od 3 (tri) dana po primitku narudžbenice na lokacijama naručitelja definiranim u pojedinačnim narudžbenicama u gradu Zagrebu.

8. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

- Ponuditelj treba popuniti troškovnik iz upita za ponudu i ponudbeni list.
- Cijene stavaka navedenih u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunog PDV-a.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika.
- U jediničnu cijenu svake stavke troškovnika treba biti obuhvaćena roba i transport na lokaciju naručitelja. Jedinična cijena je nepromjenljiva. Jedinična cijena stavke pomnožena sa količinom stavke daje ukupnu cijenu stavke.

Zbroj svih ukupnih cijena upisuju se u rekapitulaciju i čini cijenu ponude bez PDV-a koju Ponuditelj upisuje osim u troškovnik i u Obrazac Ponudbeni list.

Troškovnik i Ponudbeni list moraju biti potpisani od ponuditelja i ovjereni pečatom.

9. ODREDBE O PONUDI

Ponuditelj dostavlja ponudu putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili osobnom predajom, poštom u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je nalijepljen obrazac „A-0“ koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Na omotnici je ponuditelj **obvezan naznačiti svoj naziv i adresu** ukoliko je preuzeo upit sa web stranice na kojem to ne piše dok se ostali podaci nalaze na obrascu „A-0“

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izražena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. U cijelosti popunjen ponudbeni list (Obrazac –PONUDBENI LIST) potpisan i ovjeren pečatom.
3. Dokumente koji se odnose na Osnove za isključenje i Dokaze sposobnosti sukladno točkama 4. i 5. Općih uvjeta.
4. Katalog proizvoda koji se nude sukladno točki 6.1. Općih uvjeta.
5. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za ponudu, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom, samo na stranici troškovnika na kojoj je naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru
6. Opći uvjeti potpisani i ovjereni pečatom od strane ponuditelja.

Ponuda se dostavlja na obrascu Naručitelja sa cijenom u kunama bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti koje iziskuje isporuka robe na lokaciju naručitelja.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Izdavanje računa od strane odabranog Ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog E-računa u roku 60 dana za naručenu i nesporno isporučenu robu.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju izdanih narudžbenica ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

12. OSTALO

- **Otvaranje ponuda:** neće biti organizirano javno otvaranje ponuda.
- **Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** obavijest o rezultatima provedenog postupka biti će dostavljena ponuditeljima na isti način kako je upućen poziv za dostavu ponuda.

IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)